

PROT. N° \_\_\_\_/\_\_\_\_/FSR-AZ-18 del \_\_\_\_\_

Spett.le EBURT  
Via Tiarini, 22  
40129 BOLOGNA

Inviato tramite:

- PEC: [eburt@legalmail.it](mailto:eburt@legalmail.it)
- Raccomandata R/R
- Presentazione al CST di \_\_\_\_\_
- Fax al numero \_\_\_\_\_
- Recapito diretto ad EBURT

**MODULO PER LE PRESTAZIONI DEL FONDO SOSTEGNO AL REDDITO (FSR) DEI LAVORATORI SU RICHIESTA DELL'AZIENDA**  
(Accordo Regionale 22/09/2016)

**DATI AZIENDA**

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____	
In qualità di Legale Rappresentante della ditta :	
Ragione Sociale _____	C.F. _____
con sede in _____ Via _____ n. _____	
Prov. _____	CAP _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____	

**L'AZIENDA CHIEDE IN FAVORE DEI LAVORATORI INTERESSATI IL CONTRIBUTO PER LA PRESTAZIONE INDICATA**  
(barrare con una X il numero della prestazione richiesta utilizzando un distinto modulo per ogni prestazione)

1. Riduzione orario di lavoro per aziende fino a 5 dipendenti
2. Sospensione attività lavorativa per causa di forza maggiore e/o eventi atmosferici
3. Riduzione orario di lavoro per lavori pubblici
4. Sospensione orario di lavoro per lavori pubblici

IBAN aziendale																			
I	T																		

**Per gli allegati necessari alla presentazione della domanda, consultare il foglio di istruzioni a pagina 3**

La sottoscritta azienda, al fine di erogare il contributo ai lavoratori interessati, si impegna a fornire a EBURT tramite PEC la documentazione prevista dal Regolamento allegato all'Accordo Regionale del 22/09/2016 entro la fine del mese successivo a quello di competenza.

Data _____  TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE dell'azienda  Il legale rappresentante _____	<b><u>TIMBRO E FIRME della Commissione CST per approvazione</u></b>
---	---

(spazio sottostante riservato alla commissione EBURT)

Sulla base di quanto dichiarato dall'azienda, la Commissione Paritetica Bilaterale EBURT, verificata la completezza della domanda e la corrispondenza dei requisiti necessari		
<input type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> SOSPENDE	<input type="checkbox"/> RESPINGE
ORGANIZZAZIONI DATORIALI	ORGANIZZAZIONI SINDACALI	

**Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 per il trattamento dei dati personali**

Gentile signore/a,

la presente informativa è redatta ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Il trattamento dei dati forniti e delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

I dati da Lei forniti saranno trattati per espletare gli adempimenti relativi alle finalità statutarie dell'Ente; per l'erogazione di prestazioni e servizi, gestiti direttamente dall'Ente o attraverso società appositamente incaricate; per l'elaborazione della documentazione idonea ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili.

Il trattamento dei dati sarà eseguito sia in modalità cartacea (attraverso la raccolta dei documenti in fascicoli, schede, e archivi), sia in modalità elettronica (con l'ausilio di mezzi informatici). La conservazione dei dati sarà strettamente correlata all'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, e contabili.

Il conferimento dei Suoi dati personali è indispensabile per la realizzazione delle finalità sopra riportate; pertanto, il mancato consenso da parte Sua al trattamento renderà impossibile avviare, gestire e erogare le prestazioni da Lei richieste.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal Titolare del Trattamento come indicato in calce anche tramite personale dipendente, collaboratori, consulenti e incaricati, nonché ad ogni altro soggetto che si rendesse necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra, con esclusione di qualunque fine commerciale. I dati potranno essere comunicati a terzi, quali enti pubblici e organi di vigilanza, per adempiere a obblighi derivanti dalla legge.

Il Titolare del Trattamento è EBURT, con sede in via Tiarini 22 a Bologna nella persona del Presidente pro tempore, legale rappresentante dell'ente - tel. 051 4156056 – mail: [info@eburt.it](mailto:info@eburt.it) - PEC: [eburt@legalmail.it](mailto:eburt@legalmail.it).

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto in ogni momento di ottenere l'indicazione dell'origine dei propri dati personali; delle finalità e modalità del trattamento e delle misure applicate in caso di trattamento con l'ausilio di mezzi informatici; degli estremi identificativi del titolare, di eventuali responsabili e dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

Ha inoltre diritto: ad accedere ai propri dati; di ottenere la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento e/o revocare il consenso; alla portabilità dei dati; a proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Privacy).

\*\*\*\*\*

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ricevuta e letta la presente informativa, presta il consenso al trattamento dei propri dati.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- Per ogni prestazione occorre compilare un distinto modulo.
- Le domande si accettano esclusivamente se recapitate a mano, oppure spedite tramite raccomandata, PEC o fax.
- La domanda, redatta sull'apposito modulo, deve essere presentata completa degli allegati ed entro i termini fissati dal Regolamento EBURT e riportati nella tabella sottostante. Se recapitata a mano, allegare copia del frontespizio che verrà resa come ricevuta di consegna.

	<b>PRESTAZIONE RICHIESTA</b>	<b>ALLEGATI da presentare in copia</b>	<b>SCADENZE</b>
1	RIDUZIONE DI ORARIO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordo sindacale aziendale sottoscritto</li> <li>• Attestazione versamento del contributo d'ingresso EBURT (solo aziende omissive)</li> <li>• UNIEMENS (solo aziende omissive)</li> <li>• Visura camerale (solo aziende di costituzione inferiore ai 3 anni)</li> <li>• Libro Unico - LUL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio accordo sindacale entro 30 gg. dalla firma</li> <li>• Invio LUL entro il mese successivo a quello di riferimento</li> </ul>
2	SOSPENSIONE ATTIVITA' LAVORATIVA PER CAUSA FORZA MAGGIORE E/O EVENTI ATMOSFERICI		
3	RIDUZIONE DI ORARIO DI LAVORO PER LAVORI PUBBLICI		
4	SOSPENSIONE ATTIVITA' LAVORATIVA PER LAVORI PUBBLICI		

PRIMA DI INOLTARE LA DOMANDA, CONTROLLA SE E' CORRETTAMENTE COMPILATA, AIUTANDOTI CON LA SEGUENTE CHECK LIST:

1. Hai verificato l'esattezza dei dati personali e dei recapiti?
2. Hai trascritto correttamente l'IBAN?
3. In merito alla prestazione richiesta, hai verificato i termini di scadenza?
4. Hai verificato la lista degli allegati?
5. Hai firmato la domanda e il consenso al trattamento dei dati?