

PROT. N° ____/____/FSR-LAV20 del _____

Spett.le EBURT
Via Tiarini, 22
40129 BOLOGNA

Inviato dall'Organizzazione Sindacale tramite:

- PEC: eburt@legalmail.it
- Raccomandata R/R
- Presentazione al CST di _____
- Fax al numero: 051 4156055
- Recapito diretto ad EBURT

**MODULO PER LE PRESTAZIONI DEL FONDO SOSTEGNO AL REDDITO (FSR) DEI LAVORATORI –
INTERVENTI PER CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n° ____ CAP _____

Tel. _____ e-mail _____ C.F. _____

Ex dipendente dell'azienda _____ con sede a _____

Data cessazione rapporto _____

IBAN del richiedente

I	T																					
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>CHIEDE IL CONTRIBUTO INTEGRATIVO ALLA NASPI PER (barrare con una X la prestazione richiesta):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. LICENZIAMENTO PER GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO 2. DIMISSIONI PER GIUSTA CAUSA 3. RISOLUZIONE CONSENSUALE PER TRASFERIMENTO > 50 KM. 4. TERMINE CONTRATTO DI APPRENDISTATO 	<p align="center">Verifica sindacale sulla possibilità di ripristino del rapporto di lavoro</p> <p>REFERENTE: _____</p> <p>MAIL: _____</p> <p>TIMBRO E FIRMA O.S.</p>
---	--

Dichiara di aver letto le istruzioni per la compilazione del modulo riportate in ultima pagina, in particolare i punti b) e c)

Il sottoscritto, **pena il mancato pagamento del periodo relativo**, si impegna a fornire entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione della Naspi copia del cassetto previdenziale INPS o copia della contabile bancaria, purché attestante l'ammontare lordo del trattamento Naspi percepito e il periodo liquidato.

Data _____

Firma dipendente _____

Spazio riservato alla commissione EBURT

Sulla base di quanto dichiarato dal richiedente, la Commissione Paritetica Bilaterale EBURT:

APPROVA **SOSPENDE** **RESPINGE**

ORGANIZZAZIONI DATORIALI	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
--------------------------	--------------------------

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "Regolamento o GDPR"

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento o GDPR", l'Ente Bilaterale Unitario Regionale Turismo (EBURT) in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi Dati Personali (d'ora innanzi, per brevità, il "Titolare"), con sede in Bologna, Via Tiarini n. 22, tel. 051/4156056 - email: info@eburt.it - p.e.c. eburt@legalmail.it Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali, comuni e particolari (ossia dati anagrafici e dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), raccolti in occasione della domanda di erogazione di prestazioni sociali.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come "Dati Personali".

1. Finalità e basi di legittimità

I dati da Lei forniti sono/saranno trattati per le seguenti diverse finalità:

- a) Erogazione delle prestazioni sociali previste dallo Statuto e/o dal regolamento e/o dai Bandi e loro eventuali modifiche e per ogni altra prestazione;
- b) Solo in forma anonima, per finalità statistiche e di ricerca, funzionali all'attività di programmazione, gestione e controllo delle iniziative istituzionali. In questo caso la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse;
- c) Per attività di promozione ed informazione. Per inviarle e/o comunicarle newsletter, comunicazioni istituzionali, periodici, e più in generale informazioni sulle iniziative e le attività di EBURT e di società, enti, associazioni partecipate direttamente e/o indirettamente da EBURT Per le superiori finalità i suoi dati potrebbero essere comunicati ai soggetti appresso indicati.

2. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato consenso al trattamento

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui al paragrafo 1, lett. a) è indispensabile. Il mancato o parziale conferimento dei dati ovvero in difetto dell'autorizzazione al loro trattamento renderà impossibile l'esame della domanda di erogazione delle prestazioni e l'erogazione stessa di queste.

Il consenso al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui al paragrafo 1 lett. c) è facoltativo. Il mancato consenso al loro trattamento non impedisce l'esame della domanda e l'eventuale erogazione delle prestazioni sociali richieste.

3. Modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono/saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza - sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito, l'accesso non autorizzato o trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

I dati forniti per le suddette finalità saranno trattati dal Titolare, anche per il tramite del personale dipendente e di collaboratori all'uopo incaricati, nell'ambito delle rispettive funzioni, per il perseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa, in conformità alle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento rispettando il principio di minimizzazione e gli altri principi di cui all'articolo 5, comma 1, GDPR.

4. Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti. I dati saranno conservati sui nostri servers. Dopo la decorrenza dei termini di conservazione secondo l'indicato criterio, si provvederà alla loro cancellazione o ad adottare misure preordinate all'anonimizzazione degli stessi.

I dati per i quali non è necessaria la conservazione per specifici obblighi di legge saranno immediatamente cancellati.

5. Categorie di soggetti destinatari dei dati

Se ed in quanto strettamente necessario, i suoi Dati Personali potranno essere comunicati a terzi per l'esame delle istanze presentate e l'erogazione dei contributi richiesti; per adempiere ad obblighi di legge, ovvero per rispettare ordini provenienti da pubbliche autorità a ciò legittimate ovvero per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria. Se ed in quanto strettamente necessario allo svolgimento del mandato conferito, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (professionisti quali avvocati, commercialisti e consulenti del lavoro, organi dell'Ente, ecc.).

6. Diritti dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15 e può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, può inviare una richiesta inoltrando un messaggio e-mail all'indirizzo: info@eburt.it, ovvero al numero di fax: 051 4156055, che avremo cura di riscontrare in breve tempo.

Il sottoscritto, _____, ricevuta e letta la presente informativa:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Presta il consenso (obbligatorio) | <input type="checkbox"/> Nega il consenso al trattamento per le finalità di cui al paragrafo 1), lett. a); |
| <input type="checkbox"/> Presta il consenso | <input type="checkbox"/> Nega il consenso al trattamento per le finalità di cui al paragrafo 1), lett. c); |

Data e luogo _____

(firma)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- a) Per ogni richiesta occorre compilare un distinto modulo, da inviare secondo le modalità previste nel modulo stesso.
- b) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e inviata, completa di tutti gli allegati, entro i termini fissati dal Regolamento EBURT e riportati nella tabella sottostante. Se recapitata a mano, sarà cura del richiedente allegare copia del frontespizio che verrà resa come ricevuta di consegna. In caso di documentazione anche parzialmente incompleta, la pratica non potrà essere accolta.
- c) Si fa presente che la gestione amministrativa e fiscale delle richieste viene effettuata dalla segreteria di EBURT per via informatica; pertanto, in assenza dell'indicazione di un indirizzo mail da parte del richiedente, sarà responsabilità del richiedente farsi carico del recupero delle informazioni che lo riguardano e/o della eventuale documentazione prodotta (buste paga, Certificazione Unica, ecc...)

	PRESTAZIONE RICHIESTA	ALLEGATI da presentare in copia	SCADENZA
1	LICENZIAMENTO PER GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Lettera di licenziamento Ultima busta paga disponibile Se a seguito di procedura ex l. 223/1991, verbale di chiusura della stessa 	DOMANDA: Entro 90 gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro. Distinta INPS o documentazione analoga entro 30 gg. dalla riscossione
2	DIMISSIONI PER GIUSTA CAUSA	<ul style="list-style-type: none"> Lettera di dimissioni per giusta causa Ultima busta paga disponibile 	DOMANDA: Entro 90 gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro. Distinta INPS o documentazione analoga entro 30 gg. dalla riscossione
3	RISOLUZIONE CONSENSUALE PER TRASFERIMENTO A SEDE > 50 KM.	<ul style="list-style-type: none"> Verbale di risoluzione consensuale Ultima busta paga disponibile 	DOMANDA: Entro 90 gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro. Distinta INPS o documentazione analoga entro 30 gg. dalla riscossione
4	TERMINE DEL RAPPORTO DI APPRENDISTATO	<ul style="list-style-type: none"> Lettera di risoluzione del rapporto di apprendistato Ultima busta paga disponibile 	DOMANDA: Entro 90 gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro. Distinta INPS o documentazione analoga entro 30 gg. dalla riscossione

PRIMA DI INOLTARE LA DOMANDA, CONTROLLA SE E' CORRETTAMENTE COMPILATA:

1. Hai verificato l'esattezza dei dati personali e dei recapiti?
2. Hai trascritto correttamente l'IBAN?
3. In merito alla prestazione richiesta, hai verificato i termini di scadenza?
4. Hai verificato la lista degli allegati?
5. Hai firmato la domanda e il consenso al trattamento dei dati?